Tobias

Jaarboekje ***2026–2027***

Tobiasstroom



Belangrijke informatie

Adres

Tobiasstroom

Prof. Lorentzlaan 16

3701 CC Zeist

e-mail adres: administratie@tobiaszeist.nl

website: www.tobiasstroom.tobiaszeist.nl

bankrekeningnr.: **NL67 RABO 0114 5509 99** t.n.v. Stichting Tobiasschool Zeist, o.v.v. SVS Tobiasstroom

Bereikbaarheid

De school is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag telefonisch bereikbaar van 8.30 tot 15.00 uur

- Tel. 030 – 6916931
- Correspondentie van algemene aard: *administratie@tobiaszeist.nl*
- Correspondentie gericht aan de schoolleiding: *a.andersson@tobiaszeist.nl*

Absenties melden

Absenties (ziekte of te laat) worden door ouders gemeld in Magister.

Inhoudsopgave

Belangrijke informatie 2
Inhoudsopgave 3
Voorwoord 5
Organisatie 6
Praktische informatie 9
Waarheen met vragen en opmerkingen? 11
Wie doet wat? 15
Contactgegevens 18
Leraren **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Onderwijsondersteunend 19
Schoolleiding & Bestuur 19
Raad van toezicht 19
Vereniging van vrijescholen 20
Vrije basisscholen in de regio 21
Routebeschrijving naar de school 22



Voorwoord

In dit Jaarboekje staat de praktische informatie die ouders en leerlingen nodig hebben voor dit schooljaar. Informatie over onder meer lestijden, vakanties, studiedagen, lesbenodigdheden en de contactgegevens van de medewerkers van de school.

In onze Schoolgids staat de achtergrondinformatie over de school: de visie op onderwijs, de inrichting van het onderwijs en andere zaken die je moet weten als je als ouder of leerling voor onze school kiest, of de uitgangspunten en uitwerkingen daarvan nog eens na wilt lezen. De Schoolgids wordt eens per twee of drie jaar vernieuwd, afhankelijk van de ontwikkelingen in ons onderwijs. Alle ouders ontvangen de nieuwe edities. De gids is ook via onze website te lezen of te downloaden.

Het Jaarboekje verschijnt uiteraard jaarlijks. Eventuele aanpassingen worden medegedeeld via mail.

Annonay Andersson
Teamleider Tobiasstroom

September 2026

Organisatie

Lesmaterialen

Het lesmateriaal dat op school wordt gebruikt, wordt door de school aangeschaft.
De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden, aantekeningschriftjes en mappen worden door de leerlingen zelf gekocht. Voor het periode-onderwijs moet je iedere dag een doos kleurpotloden meenemen. Voor de tekenlessen moeten de leerlingen potloden bij zich hebben in de gradaties HB, 2B, 3B en 4B. Verder moet iedere leerling beschikken over een rekenmachine, liniaal, geodriehoek, kompasroos, passer, potlood, gum en vulpen/pen. Voor gymnastieklessen gymnastiekschoenen met witte zolen, een gymbroek en een gymshirt.

In ons onderwijs wordt voornamelijk met eigen lesprogramma's en veelal ook met eigen lesmateriaal gewerkt. Daardoor worden er minder boeken aangeschaft dan in het reguliere onderwijs. In de hogere klassen en zeker ter voorbereiding van het examen wordt in de vaklessen wel vaak met een lesboek gewerkt. De lesboeken worden door de school besteld en bekostigd. De leerlingen krijgen meteen na de zomervakantie hun schoolboeken op school uitgereikt; deze dienen daarna gekaft te worden.

Garderobe

Voor het opbergen van schoolspullen is er voor iedere leerling een laadje in het mentorlokaal.
De leerlingen zijn verplicht op de laatste schooldag het laadje te ontruimen en schoon achter te laten. Een leerling die eindexamen heeft gedaan moet uiterlijk de dag na de diploma-uitreiking het kastje ontruimen. In de eerste week van de vakantie worden alle achtergebleven spullen opgeruimd.

De laadjes zijn geen kluisjes, in die zin dat de school niet aansprakelijk is voor verlies, diefstal of schade aan in het laadje opgeborgen spullen. Dit geldt ook voor schade die ontstaat door 'onheil' van buitenaf, zoals brand e.d.

Vrijwillige ouderbijdrage(n) en financiën

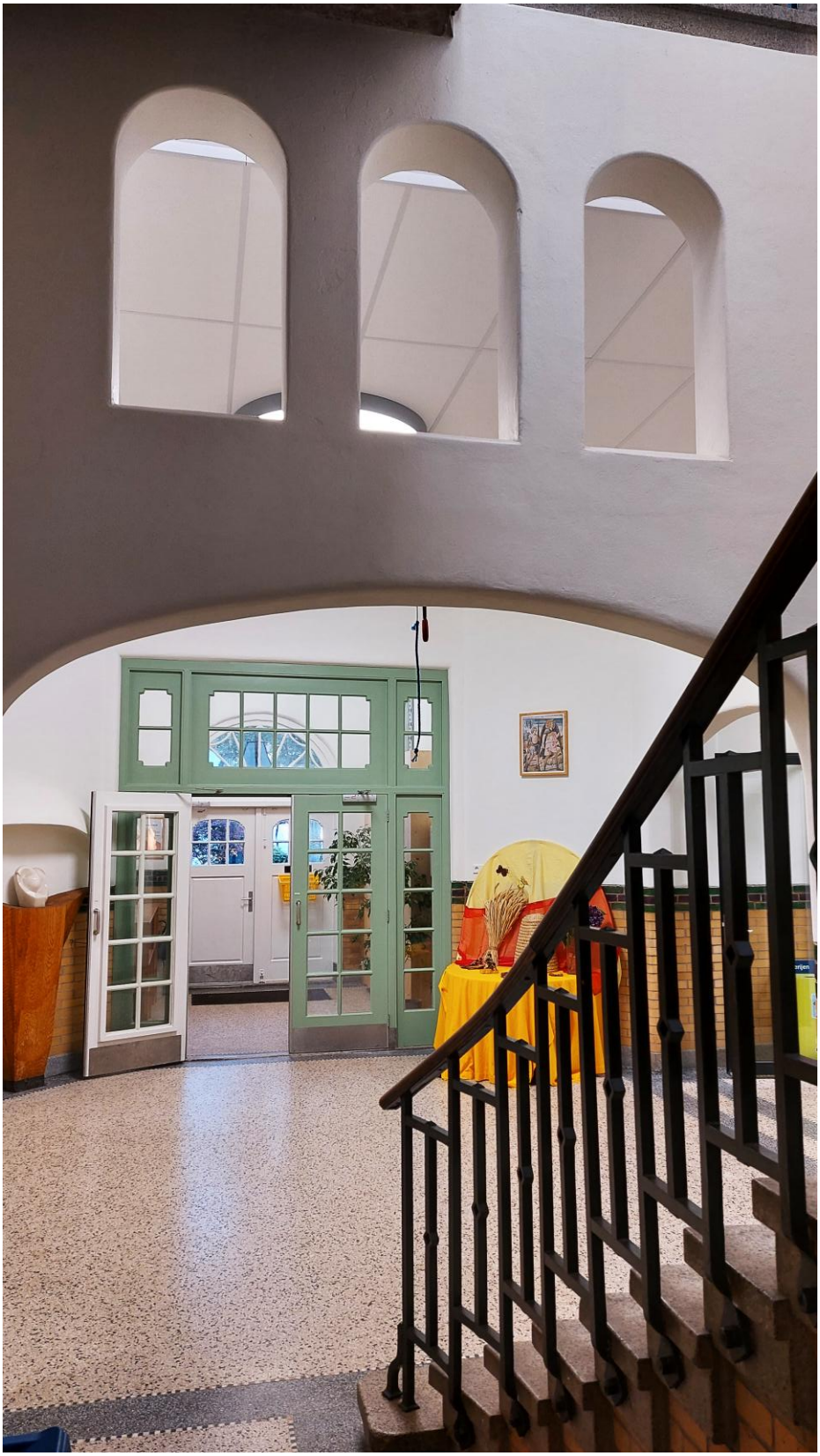
Aan de ouders van leerlingen van de Tobiasstroom wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Vanuit de bijdragen worden onder andere excursies (Tobiasdagen) bekostigd. Het richtbedrag van de bijdrage ligt gemiddeld hoger dan bij veel andere scholen. De oorzaak hiervan is de behoefte aan bekostiging van de vele extra activiteiten en lessen op gebied van toneel, muziek, handvaardigheid, het (niet-examengerichte) brede onderwijs in de hogere klassen en de kwaliteitsnormen die de vrije school stelt op het gebied van bijvoorbeeld de kunstvakken (extra kosten voor gereedschap, het onderhoud hiervan en andere materialen).

De ouderbijdrage is ook echt *vrijwillig*. Dankzij de ouderbijdragen is het wel mogelijk het leerplan optimaal uit te uitvoeren. De regeling kent een streefbedrag van € 425,00, maar men kan natuurlijk van dit bedrag afwijken. We zijn blij met elke bijdrage. De betaling van de ouderbijdrage vindt plaats middels het systeem WIS Collect dat met een Ideal betaling gepaard gaat. Betalen in termijnen is ook mogelijk. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie.

Komend schooljaar wordt tot de kerstvakantie een bijdrage voor de middaglunch gevraagd. Deze periode wordt ook benut om de vorm van de lunch te evalueren. De uitkomst van die evaluatie zal bepalen of er daarna nog een bijdrage wordt gevraagd. De kosten voor de verschillende schoolkampen verschillen per leerjaar en de richtbedragen staan hieronder. Gedurende het schooljaar wordt u daarover nader geïnformeerd en worden de exacte bijdragen bekend gemaakt.

klas	activiteit	kosten
7 t/m 11	Middaglunch (t/m kerstvakantie)	€ 100,-
8	Schoolkamp	€ 180,-
9	Kamp Frankrijk	€ 35,-
11	Cultuurreis	€ 400,-

Bovenstaande bedragen zijn indicaties.



Praktische informatie

Klassenleerkrachten en mentoren 2026 - 2027

De mentoren van de klassen zijn:

7	Monique Seijsener & Claudia Hendrichs
8	Emma Cloosterman & Korine van Grunsven
9	Marc Bel
10	Emma Agterberg
11	Denise Eindhoven & Loes Brekhof

Lestijden[1]

periodeonderwijs	08.55 – 10.45 uur
pauze	10.45 – 11.00 uur
3e uur	11.00 – 11.45 uur
4e uur	11.45 – 12.30 uur
Gezamenlijke lunch	12.30 – 12.45 uur
pauze	12.45 – 13.15 uur
5e uur	13.15 – 14.00 uur
6e uur	14.00 – 14.45 uur
7e uur	14.45 – 15.30 uur
8e uur	15.30 – 16.15 uur

Schoolvakanties voor het schooljaar 2026 – 2027

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Krokusvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

[1] Voor de lessen die klas 10 & 11 op het CCZ volgen wijkt de lessentabel op sommige momenten af.

Lerarenstudiedagen

In de jaaragenda die op website staat, staan de studiedagen en middagen.

Op deze dagen vervallen de reguliere lessen. Het zijn geen vakantiedagen: er kunnen wel leerlingenactiviteiten worden gepland t.b.v. bijvoorbeeld inhaalwerk, herkansingen of speciale lessen voor de examenklassen. De overige studieactiviteiten van leraren zullen plaatsvinden in combinatie met (gedeeltelijke) lesdagen voor de leerlingen.

Overige bijzondere dagen

Door het jaar heen zijn er bijzondere dagen waarop leerlingen vrij zijn of een aangepast rooster hebben. De jaaragenda waarop alle dagen en vakanties zijn benoemd staat op onze website: Tobiasstroom > Actueel > Agenda.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunnen ouders door hun werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met het gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van het beroep van de ouder(s). Bijvoorbeeld doordat er sprake is van seizoensgebonden werk, er piekdrukte is tijdens de schoolvakanties en men niet vervangbaar is of als men zelfstandige is en een groot deel van het inkomen mist als men tijdens de schoolvakanties weggaat. In dat geval kan er toestemming worden aangevraagd voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat heet ‘beroep op vrijstelling’.

Toestemming aanvragen bij de schoolleiding

Ouders vragen toestemming bij de schoolleiding. Dit moet 8 weken of eerder voordat de vakantie plaatsvindt. De schoolleiding mag de leerling voor maximaal 10 dagen in 1 schooljaar vrij geven. Langer is niet toegestaan van de wet. De schoolleiding beslist of de leerling buiten de vakanties op vakantie mag.

Vrij voor een bijzondere gebeurtenis

Je kunt als ouders vrij vragen voor een bijzondere gebeurtenis als de gebeurtenis buiten de wil van de ouders of de leerling om is, een zogenaamde ‘gewichtige omstandigheid’. Het gaat om een gebeurtenis die niet op een ander moment plaats kan vinden, bijvoorbeeld een begrafenis. Hiervoor moet toestemming worden aangevraagd bij de schoolleiding.

Waarheen met vragen en opmerkingen?

Overleg met de school

Leerlingen en ouders/verzorgers hebben verschillende mogelijkheden om vragen of problemen met betrekking tot de school aan de orde te stellen. Welke weg zij het best kunnen volgen hangt af van de aard van de vraag of het probleem.

- In het algemeen is het prettig als contacten tussen ouders en leraren zo direct mogelijk verlopen.
- Als ouders vragen hebben over lessen kunnen zij die richten tot de betreffende leraar.
- Met vragen over de klas of de leerling kunnen ouders bij de mentor terecht.
- Vragen op schoolniveau horen thuis bij de schoolleiding. Als een bepaalde kwestie met een leraar of mentor moeilijk bespreekbaar is, kunnen ouders hierover ook advies vragen aan de schoolleiding.
- Mochten gesprekken of correspondentie met de direct betrokkenen of de schoolleiding geen uitkomst brengen, dan kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon.
- Voor vragen rondom specifieke zorg kan men zich wenden tot de ondersteuningscoördinator.

Klachten

Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren, bij de schoolleiding of, indien dit niet afdoende wordt geacht, bij het schoolbestuur. In alle gevallen kan de vertrouwenspersoon een adviserende of bemiddelende rol spelen. Het indienen van een formele klacht dient schriftelijk te gebeuren bij het bevoegd gezag van de school (het bestuur). De volledige tekst van de klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting: www.sgvvs.nl.

Ziek of te laat?

Ziekmelding van de leerling dient in Magister gemeld te worden. En zodra de leerling weer beter is dient dit ook gemeld te worden in Magister.

Wanneer een leerling zich overdag ziekmeldt, gebeurt dit bij de mentor of, als die afwezig is, bij de schoolleiding. Alvorens de leerling naar huis gaat dient er telefonisch contact te zijn geweest met de ouder(s)/ verzorger(s).

Leerlingen die te laat komen worden als te laat aanwezig gezet in Magister.

Voor vragen over de absentenadministratie kan men zich wenden tot de schoolleiding.
De absentenadministratie wordt bijgehouden in Magister. Inzage in de administratie staat vrij.

Niet kunnen deelnemen aan lichamelijke opvoeding

Wanneer een leerling om gezondheidsredenen niet of slechts gedeeltelijk aan lichamelijke lessen kan deelnemen, wordt een schriftelijke toelichting van de ouders gevraagd. Wanneer het één of enkele lessen niet mogelijk is om met gymnastiek mee te doen wordt van de leerling wel verwacht dat hij/zij in school schoolwerk maakt.

Meeloopdag of stage

Voor het vrij vragen voor één dag of dagdeel, dient er minstens drie dagen van tevoren een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de schoolleiding, die hierover een besluit neemt. Verlof voor bezoek aan een open dag of meeloopdag in het kader van LOB (Loopbaan Oriëntatie- en Begeleiding) dient bij de decaan ingediend te worden.

Magister & algemene communicatie

Voor de leerlingenadministratie gebruiken wij het Magister. In dit programma worden de algemene leerlingengegevens, absenties, rooster en agendazaken bijgehouden. Leerlingen kunnen hierin communiceren met docenten.

Ouders en leerlingen hebben de mogelijkheid om de voor hen relevante gegevens in te zien. De schoolexamencijfers (klas 10 en 11) staan in het systeem SomToday.
Voor ouders van leerlingen van 18 jaar en ouder, moet door hun kind schriftelijke toestemming verstrekt worden om de gegevens te mogen inzien.

Ouders kunnen docenten en medewerkers van school contacten per mail (zie pagina 18 voor de mailadressen). Voor het ontvangen van belangrijke mededelingen is het van groot belang dat de adresgegevens en e-mailadressen up-to-date zijn. Informatie wordt niet per post gestuurd! Wijzigingen dient u door te geven aan administratie@tobiaszeist.nl

Website

Het adres van de website van de school is: www.tobiasstroom.tobiaszeist.nl , Hier vindt u onder andere informatie over de school. Ook achtergrondinformatie en officiële documenten zijn op de site te lezen en/of te downloaden.



Wie doet wat?

Schoolleiding

De schoolleiding is op school te bereiken via het algemene telefoonnummer 030 – 691 69 31.

A.F.M. (Annonay) Andersson, *teamleider Tobiasstroom* a.andersson@tobiaszeist.nl

D.C. (Dik) van Donselaar, *directeur CCZ* d.vandonselaar@ccz.nu

M. (Merlijn) Trouw, *interim bestuurder SGVVS* bestuur@sgvvs.nl

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam staat klaar voor leerlingen die meer aandacht nodig hebben dan in eerste instantie door leraren en mentoren gegeven kan worden. Het bestaat uit:

K. (Korine) van Grunsven, *orthopedagoog* k.vangrunsven@tobiaszeist.nl

M. (Marion) Pol, *remedial teacher* m.pol@tobiaszeist.nl

D. (Denise) Eindhoven, *ondersteuningscoördinator* d.eindhoven@tobiaszeist.nl

De Tobiasstroom werkt op het gebied van de leerlingenzorg nauw samen met de scholen in de regio. Met ingang van 1 augustus 2014 geldt hiervoor ook de wet op het Passend Onderwijs. De school heeft daarvoor een ondersteuningsprofiel opgesteld dat past binnen het streven van het regionale samenwerkingsverband om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een passende onderwijsplaats te bieden. Dit ondersteuningsprofiel en nader informatie over het Passend Onderwijs is te vinden op onze schoolwebsite (www.svszeist.nl) en de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl).

Ouderklankbordgroep (OKG)

De Tobiasstroom heeft een Ouderklankbordgroep (OKG), hierin is iedere klas vertegenwoordigd door (minimaal) één contactouder. De OKG komt een aantal keer per jaar bijeen en hierbij is altijd een lid van de schoolleiding aanwezig. Doel van de OKG is om een verbindende schakel te zijn tussen ouders en de schoolleiding. Dit doen wij door het bespreken van actuele onderwerpen en door in te gaan op inhoudelijke thema's die het onderwijs ten goede komen. Heb je vragen, ben je nieuwsgierig of overweeg je deel te nemen, neem dan contact op met Annonay Andersson a.andersson@tobiaszeist.nl

Vertrouwenspersoon

De school heeft voor de leerlingen een interne vertrouwenspersoon: Mw. Loes Brekhof: l.brekhof@tobiaszeist.nl

Voor ouders, leerlingen en medewerkers heeft de school een externe vertrouwenspersoon: M.J. Krans vertrouwenspersoon@sgvvs.nl

Financiële administratie

Mevrouw Marjolijn Aalten en de heer Maarten Blokker van de financiële administratie zijn bereikbaar op het centrale telefoonnummer: 030-6916931.

Decaan

Het decanaat wordt verzorgd tot de kerstvakantie verzorgd door Monique Seijsener (m.seijsener@tobiaszeist.nl) en daarna weer ingevuld door Emma Cloosterman (e.cloosterman@tobiaszeist.nl). De decaan zorgt samen met de mentoren voor de stages en voor een goede overstap naar een beroepsopleiding.



Contactgegevens

Docenten

Om contact op te nemen met een van de leraren verzoeken wij u bij voorkeur te e-mailen. Indien dat niet lukt kunt u e-mailen of bellen met de school (administratie@tobiaszeist.nl). Men zal de betreffende leerkracht vragen met u contact op te nemen.

E. (Emma) Agterberg
Kunstvakken, CKV, mentor klas 10
e.agterberg@tobiaszeist.nl

M.C. (Maarten) Blokker
ICT & kooklessen
m.blokker@tobiaszeist.nl

L.C.M. (Loes) Brekhof
Engels, vertrouwenspersoon, examensecretaris, co-mentor klas 11
l.brekhof@tobiaszeist.nl

E.M. (Emma) Cloosterman
Kunstvakken, mentor klas 8, decaan
e.cloosterman@tobiaszeist.nl

D.L. (Denise) Eindhoven
Wiskunde, mentor klas 11, ondersteunings- en verzuimcoördinator, roostermaker
d.eindhoven@tobiaszeist.nl

G.J.L. (Gert-Jan) van der Pol
Muziek, koor
g.vanderpol@svszeist.nl

I.E.J.M. (Irene) Janssen-Mullers
Nederlands, Engels, invalmentor klas 10
i.janssen@tobiaszeist.nl

M. (Marc) Bel
Mens en maatschappijleer, biologie, mentor klas 9
m.bel@tobiaszeist.nl

M. (Monique) Seijsener
wiskunde, rekenen, natuur-scheikunde, mentor klas 7
m.seijsener@tobiaszeist.nl

C. (Claudia) Hendrichs
periodeslessen, co-mentor klas 7
c.hendrichs@tobiaszeist.nl

M. (Marije) Folbert
kunstvakken, CKV
m.folbert@tobiaszeist.nl

K. (Kevin) van Veen
lichamelijke opvoeding
k.vanveen@tobiaszeist.nl

Onderwijsondersteunend

K. (Korine) van Grunsven
Orthopedagoog, mentor klas 8
k.vangrunsven@tobiaszeist.nl

M.J. (Marion) Pol
Remedial teacher
m.pol@tobiaszeist.nl

E. (Eric) van Loon
Conciërge, technisch onderwijs assistent
e.vanloon@tobiaszeist.nl

M. (Marjolijn) Aalten
Administratie, secretariaat
administratie@tobiaszeist.nl

L. (Lahbib) Taoufik
Conciërge
l.taoufik@tobiaszeist.nl

N. (Nora) van Meenen
Inval conciërge

Schoolleiding & Bestuur

A.F.M. (Annonay) Andersson
Teamleider Tobiasstroom
a.andersson@tobiaszeist.nl

M. (Merlijn) Trouw
Interim bestuurder SGVVS
postadres: Wilhelminalaan 15
6524 AJ Nijmegen

Raad van toezicht

R. (Rian) van Dam, voorzitter

R.N. (Ronald) Nan

R.C. (Robert) Viëtor

J. (Janny) de Vries

H.C.F. (Harduine) Velmans

Vereniging van vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen zet zich in voor de toegankelijkheid van het vrijeschoolonderwijs. Daarbij vinden ze het belangrijk dat iedereen gelijke kansen krijgt en dat we herkenbaar zijn voor de samenleving van nu. Vrijescholen willen diverser worden, zodat de leerlingenpopulatie een betere afspiegeling van de samenleving laat zien. Nieuwe vrijescholen hebben hierbij een voortrekkersrol: vormen gaat nu eenmaal sneller dan omvormen.

De vereniging beweegt mee met de vragen van deze tijd en werkt voortdurend aan het verbeteren en moderniseren van het vrijeschoolonderwijs. De antroposofische menskunde vormt hierbij onze basis. Wat de antroposofische menskunde precies is, staat uitgebreid beschreven in het net verschenen boek Het kompas en in het online Vrijeschoolkompas. De Vereniging van vrijescholen is betrokken bij Europese en Internationale ontwikkelingen op het gebied van vrijeschool en Waldorf-onderwijs.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten?

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de

website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

Vrije basisscholen in de regio

Zeister Vrije School

Socrateslaan 22

3707 GL Zeist

Burg. van Tuyllaan 35

3707 CV Zeist

www.zeistervrijeschool.nl

De Vuurvogel

Faunalaan 250

3972 PS Driebergen

www.vsdriebergen.nl

Het Zonnewiel De Bilt

Weltevreden 6

3731 AL De Bilt

www.zonnewieldebilt.nl

OBS De Windkanter

Soestdijkerstraatweg 129

1213 VX Hilversum

www.dewindkanter.nl

Het Sterrenbos

Prinses Beatrixlaan 34

3958 XK Amerongen

https://meander.wereldkidz.nl/Wereldkidz-Sterrenbos-Amerongen

Vrije School Amersfoort

Romeostraat 74

3816 SE Amersfoort

www.vrijeschoolamersfoort.nl

Vrije School Utrecht

Hiëronymusplantsoen 3

3512 KV Utrecht

www.vrijeschoolutrecht.nl

Vrije School Michaël

Esther de Boer van Rijklaan 24

1403 GD Bussum

www.vrijeschoolmichael.nl

De Werfklas

Nico Scheepmakerpad 18

4103 VG Culemborg

www.werfklas.nl

Routebeschrijving naar de school

Per auto over de A28

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), sla af richting Zeist op de Krakelingweg.

Sla na 1 km rechts af de Professor Lorentzlaan op. Na 2 km vindt u de bestemming aan uw linkerzijde.

Per auto over de A12

Neem de afslag Driebergen/Zeist, bij de verkeerslichten afslaan richting Zeist. Weg volgen gedurende 3,2km. Sla rechts af naar de Laan van Royen. Sla bij de tweede rotonde links af naar de Woudenbergseeg. Sla na 200m rechtsaf naar de Professor Lorentzlaan. Na 230m vindt u de bestemming aan uw rechterzijde.

Per openbaar vervoer

Vanaf het NS-station Driebergen-Zeist met bus 56 richting Amersfoort, uitstappen halte busstation Zeist.

Vanaf het NS-station Amersfoort bus 56 richting Wijk bij Duurstede. Uitstappen busstation Zeist.

